



## PROCES VERBAL NR.4/2019 incheiat la sedinta Consiliului Director al ANERSFR

Incheiat, astazi, 25.06.2019, ora 18.30, la sediul comunicat din Bdul Unirii nr.31, bl.A1, Cladirea Conpirom, sector 3, cu ocazia intrunirii Consiliului Director al ANERSFR, conform convocarii anuntate.

Sedinta a fost deschisa si prezidata de presedintele Asociatiei, care a procedat la efectuarea prezentei membrilor Consiliului Director.

La convocarea CD, au fost prezenti: *Aurel Catrinoiu, Viorel Petcu, Bogdan Antonescu, Tiberius Visoiu, Cristina Enache si Toma Florin.*

Dupa informarea participantilor privind intrunirea statutara a sedintei CD, se anunta ca sunt intrunite conditiile legale si statutare de adoptare a hotararilor organului executiv si se solicita semnarea listei de prezenta, ce va fi atasata prezentului proces-verbal.

Agenda de pe ordinea de zi a fost urmatoarea:

1. Informarea Consiliului Director cu privire la situatia la zi a membrilor Asociatiei, stadiul incasarilor si a restantelor la plata cotizatiei;
2. Analizarea propunerii de organizare a urmatoarelor workshop-uri la Ploiesti si Sibiu.
3. Discutii pe proiectul Legii securitatii private;
4. Stabilirea bugetului pentru angajarea de personal executiv, mutarea la noul sediu si achizitia unui laptop si unei imprimante.
5. Alte probleme organizatorice urgente.

In cazul dezbaterilor, Consiliul Director a luat act si a hotarat urmatoarele:

1. Astazi, la data organizarii sedintei, situatia membrilor se prezenta, astfel:

13.03.2019	aderari	retrageri	excluderi	25.06.2019
118	26	0	0	144

Cu privire la situatia restantierilor, s-a evidentiat ca in cursul lunii iunie, au mai fost incasate doua cotizatii din facturile emise in luna februarie si toate taxele de inscriere pentru noii membri, in prezent soldul facturilor neincasate



fiind de 3.400 lei (17 facturi). S-a decis Notificarea membrilor restantieri pentru punerea acestora in intarziere, conform prevederilor statutare, respectiv, instituirea masurilor de excludere din Asociatie la scadenta celor 60 de zile.

2. *Analizarea propunerii de organizare a urmatoarelor workshop-uri la Ploiesti si Sibiu:*

S-a decis organizarea workshopului la Ploiesti in partea a doua a lunii septembrie. Responsabil cu organizarea evenimentului este Nicusor Raducanu si membrii CD.

Data evenimentului de la Sibiu urmeaza sa fie stabilita in proxima sedinta a CD. In cadrul sedintei s-a propus ca varianta optionala, organizarea evenimentului la Oradea, urmand ca decizia finala sa fie luata in cadrul CD.

3. *Discutii pe proiectul Legii securitatii private:*

S-a decis sa se initieze un set de propuneri de inserat in textul proiectului ce urmeaza sa fie transmise spre consultare membrilor. Responsabil Aurel Catrinoiu.

4. *Stabilirea bugetului pentru angajarea de personal executiv, mutarea la noul sediu si achizitia unui laptop si unei imprimante.*

S-a decis achizitia unui laptop, unei imprimante si de consumabile pentru sediul Asociatiei si un buget de cca. 1.000 lei/lunar pentru servicii de secretariat, facturare, corespondenta si relatii cu membri si tertii. De asemenea, a fost alocat un buget pentru achizitia de mobilier la noul sediu, de cca. 2.000 lei.

5. *Alte probleme organizatorice urgente.*

Nu a fost cazul.



Lista de prezenta la sedinta Consiliului Director din 25.06.2019 este regasita in tabelul de mai jos:

Nr.	Nume si prenume	Functia	Societatea	Semnatura	Obs.
1	Aurel Catrinoiu	presedinte	Centrul Rivergate SRL		
2	Viorel Petcu	vicepresedinte	Onest Solutions SRL		
3	Bogdan Antonescu	vicepresedinte	Sitma SRL		
4	Ion Despa	membru	Naris Professional Solutions SRL	N/P	
5	Nicuser Raducanu	membru	Securytas Systems SRL	N/P	
6	Tiberius Ionut Visoiu	membru	BCR SA		
7	Ionut Manole	membru	SMS Security Solutions SRL	N/P	
8	Cristina Enache	membru supleant	Enache Elena Cristina PFA		
9	Florin Toma	membru supleant	Securirty & Safety Consulting SRL		

Pentru care am incheiat prezentul proces verbal in doua exemplare.

Intocmit